2017학년 아산다솜 · 나래 · 재능나눔장학생 선발안내

1. 취지

인재양성과 교육기회 불균형 해소에 중점을 두고 사회·경제적으로 어려움을 겪는 학생들이 학업을 계속할 수 있도록 지원함.

2. 모집요강

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">유 형</th><th rowspan="2">다솜장학생</th><th colspan="3">나래장학생</th><th rowspan="2">재능나눔장학생</th></tr>
<tr><th>다문화,조손가정</th><th>복지시설</th><th>SOS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">자격요건</td><td>대상</td><td>경제적으로
어려운
장애인 학생</td><td>경제적으로
어려운 다문화,
조손가정 학생</td><td>복지시설에서
성장한 학생</td><td>갑작스런 경제적
어려움으로
인한 학업중단
위기학생</td><td>재능을 소외된
이웃과 나누는 학생
※年 300시간 봉사</td></tr>
<tr><td>학교</td><td colspan="2">전국 4년제 대학</td><td>전국 4년제
및 전문대학</td><td colspan="2">전국 4년제 대학</td></tr>
<tr><td>성적
(전체 평점)</td><td colspan="3">3.0이상 / 4.5</td><td>3.5이상 / 4.5</td><td>3.0이상 / 4.5</td></tr>
<tr><td>학년
(2017년)</td><td colspan="2">2,3,4학년</td><td>4년제-2,3,4학년
전문대-2학년</td><td>3,4학년</td><td>2,3학년</td></tr>
<tr><td>공통</td><td colspan="5">신규학기에 타 기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생
(교내 및 국가장학금은 제외하며, 해당 장학금 수혜 시 차액만 지급함)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">선발절차</td><td>과정</td><td colspan="5">지원서 및 관련서류 제출(온라인) → 서류심사 → 면접심사 → 합격자 발표</td></tr>
<tr><td>접수</td><td colspan="4">11월 3일(목) ~ 9일(수)</td><td>11월 14일(월) ~ 18일(금)</td></tr>
<tr><td>면접</td><td colspan="4">11월 하순(아산재단, 서울 송파구 풍납동)</td><td>12월 초순(아산재단)</td></tr>
<tr><td colspan="2">선발 인원</td><td>00명</td><td>00명</td><td>00명</td><td>00명</td><td>000명</td></tr>
<tr><td colspan="2">장학금</td><td colspan="5">등록금 전액(재능나눔장학생 학기당 봉사활동비 최대 70만원 별도지원)</td></tr>
<tr><td colspan="2">지원 기간</td><td colspan="5">4 년제 - 정규학기 졸업 시까지 최대 6학기(SOS 장학은 최대 4학기)
전문대 - 정규학기 졸업 시까지 최대 4학기</td></tr>
</table>

3. 장학 유형별 제출 서류

■ 다솜장학생 제출 서류

1) 소득관련 서류

① 소득분위확인서 : 아산재단 홈페이지의 양식을 출력해 한국장학재단 **2016년 2학기** 소득분위를 캡처해 붙이고, 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출

② 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

> **□ 2016년 2학기 소득분위가 없는 경우 아래서류 모두 제출**
>
> ① 부모 모두의 2015년 지방세 세목별 과세 증명서(자동차세 등 모든세목 포함)
>
> ② 부모 모두의 2015년 소득증명 서류
> · 부모가 직장을 다닐 경우 : 2015년 근로소득원천징수영수증(직장,인터넷 발급)
> · 부모가 자영업에 종사할 경우 : 2015년 소득금액증명원(세무서, 인터넷 발급)
> · 소득금액이 없는 경우 : 2015년 사실증명원(세무서, 인터넷 발급)
>
> ③ 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서
>
> ④ 소득분위확인서
> · 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 소득분위 없음을 체크하고, 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출함.
>
> ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족은 ①,②,④번 서류 제출없이 해당 증명서와 ③번 서류만 제출함

2) 학업 및 증명 관련 서류

① 학교추천서 : 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 학과 교수에게 추천을 받은 후 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출함.

② 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

③ 장애인등록증

※ 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 불이익이 있을 수 있으니 정확히 확인 후 제출하시기 바랍니다.

■ 아산나래(다문화,조손)장학생 제출 서류

1) 소득관련 서류

① 소득분위확인서 : 아산재단 홈페이지의 양식을 출력해 한국장학재단 **2016년 2학기** 소득분위를 캡처해 붙이고, 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출

② 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

□ 2016년 2학기 소득분위가 없는 경우 아래서류 모두 제출

① 부모 모두의 2015년 지방세 세목별 과세 증명서(자동차세 등 모든세목 포함)

② 부모 모두의 2015년 소득증명 서류
- 부모가 직장을 다닐 경우 : 2015년 근로소득원천징수영수증(직장,인터넷 발급)
- 부모가 자영업에 종사할 경우 : 2015년 소득금액증명원(세무서, 인터넷 발급)
- 소득금액이 없는 경우 : 2015년 사실증명원(세무서, 인터넷 발급)

③ 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

④ 소득분위확인서
- 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 소득분위 없음을 체크하고, 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출함.

※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족은 ①,②,④번 서류 제출없이 해당 증명서와 ③번 서류만 제출함

2) 학업관련 서류

① 학교추천서 : 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 학과 교수에게 추천을 받은 후 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출함.

② 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

※ 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 불이익이 있을 수 있으니 정확히 확인 후 제출하시기 바랍니다.

■ 아산나래(복지시설)장학생 제출 서류

1) 기관발송 서류(우편 제출)

① 추천공문 : 이름, 생년월일, 학교 및 학과, 입소기간, 입소사유 등 기재

② 아동신상기록카드

③ 주민등록등본 또는 가족관계증명서

※ 제출처 : (05505) 서울특별시 송파구 올림픽로 43길 88
아산사회복지재단 복지사업팀 장학담당자

2) 학생제출 서류(온라인 제출)

① 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

※ 기관 및 학생의 제출서류 모두 접수기간 내 제출이 완료되어야 합니다.

■ 아산나래(SOS)장학생 제출 서류

1) 소득관련 서류

① 소득분위확인서 : 아산재단 홈페이지의 양식을 출력해 한국장학재단 **2016년 2학기** 소득분위를 캡처해 붙이고, 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출

② 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

□ 2016년 2학기 소득분위가 없는 경우 아래서류 모두 제출

① 부모 모두의 2015년 지방세 세목별 과세 증명서(자동차세 등 모든세목 포함)

② 부모 모두의 2015년 소득증명 서류
- 부모가 직장을 다닐 경우 : 2015년 근로소득원천징수영수증(직장,인터넷 발급)
- 부모가 자영업에 종사할 경우 : 2015년 소득금액증명원(세무서, 인터넷 발급)
- 소득금액이 없는 경우 : 2015년 사실증명원(세무서, 인터넷 발급)

③ 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

④ 소득분위확인서
- 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 소득분위 없음을 체크하고, 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출함.

※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족은 ①,②,④번 서류 제출없이 해당 증명서와 ③번 서류만 제출함

2) 학업관련 서류

① 학교추천서 : 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 학과 교수에게 추천을 받은 후 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출함.

② 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

※ 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 불이익이 있을 수 있으니 정확히 확인 후 제출하시기 바랍니다.

■ 아산재능나눔장학생 제출 서류

1) 학업관련 서류

① 학교추천서**(서류심사 합격자만 면접 시 제출)**

- 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 학과 교수에게 추천을 받은 후 학교 장학담당자의 확인을 받아 제출

② 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

2) 봉사활동 관련 서류

① 과거 봉사활동증명서(VMS 등) : 2015년 1월 ~ 2016년 10월까지 활동만 제출

② 기관방문확인서 : 아산재단 홈페이지에서 양식을 출력해 봉사 기관 담당자와 봉사계획을 상의 후 기관의 확인을 받아 제출함

※ 학교 추천서를 제외한 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 불이익이 있을 수 있으니 정확히 확인 후 제출하시기 바랍니다.

4. 장학생 활동

1) 아산장학생 '만남의 장' 참여(장학 유지 기간 중 1회)

2) 年 50시간 이상 봉사활동을 수행하며 나눔문화 체험(재능나눔장학생은 年 300시간)

3) 아산재단 행사(장학증서 수여식 등) 참석

4) 아산장학생 모임 '정담회' 활동(체육대회, 봉사활동 등) 참여

※ 다솜장학생의 경우 위의 활동은 권장사항임.

□ **재능나눔장학생 봉사활동 요건**

① 봉사기간 : 2017. 3. 1 ~ 2018. 2. 28(1년)

② 봉사시간 : 年 300시간 이상(주 2회, 1회 3시간 이상)

③ 봉사대상인원 : 4명 이상

④ 봉사내용

- 학습봉사 : 저소득 가정의 초·중·고 학생 대상 학습지도
- 재능봉사 : 문화·예술·체육·건강 등 전공분야 또는 재능을 바탕으로 한 저소득층 대상 봉사활동

※ 서류정리 등 단순 노력봉사는 해당되지 않음.

⑤ 봉사기관

- 개별적으로 봉사기관을 선정하여 기관 담당자와 봉사계획을 협의한 후 신청
- 사회복지시설로 VMS(자원봉사 인증관리) 발급이 가능한 기관이어야 함.

ex) 사회복지시설 : 지역아동센터, 복지관, 장애인시설 등

- 봉사경험이 없어도 신청이 가능하며, 봉사 기관이 1곳 이상이어도 무방

⑥ 학기별 봉사활동 결과보고서 제출(7월 초, 11월 초, 2월말)

⑦ 봉사활동비 집행계획

- 학기당 최대 70만원 한도에서 봉사활동에 필요한 교재비, 멘토활동비, 교통비를 작성해 제출하면 재단에서 심사 후 지원여부를 결정함.

5. 장학생 결격사유(계속장학생 탈락사유)

1) 2회 연속 전체 학업성적 평점이 기준 성적에 미달하는 학생

유형	다솜장학생	나래장학생			재능나눔장학생
		다문화,조손가정	복지시설	SOS	
기준평점 (4.5)	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0

· 평점이 기준 성적에 지나치게 부족할 경우 1회 성적 미달만으로 장학생 제외

· 2016학년 2학기 합산 전체평점이 기준 성적에 미달 시 1회 성적 미달로 처리

2) 제적, 정학, 징계 등의 처분을 받은 학생

3) 휴학, 군입대, 질병 등에 의한 장기간 학업 중단 학생(등록휴학 불가)

4) 기타 재단 장학사업의 취지 및 장학금 지급규정에 위배된 행위를 한 학생

5) **[재능나눔장학생만 해당]** 봉사활동 평가 시(7월 초, 11월 초, 2월 말) 기준시간 이상의 봉사활동을 수행하지 않은 학생

※ 장학금을 받은 해당학기를 이수하지 않을 경우, 해당학기 장학금은 반환해야 합니다.

6. 지원가능 대학

1) 다솜장학생, 나래(다문화,조손)장학생, 나래(SOS)장학생, 재능나눔장학생
: 전국 4년제 대학

2) 나래(복지시설)장학생
: 전국 4년제 대학 또는 전문대학

※ 사이버대학, 사내대학은 제외함.

7. 문의

1) 장학담당 : 02-3010-2582, 2586 / asanf@amc.seoul.kr

2) 홈페이지 : www.asanfoundation.or.kr

※ 지원사이트 : welfare.asanfoundation.or.kr

(포털사이트에서 '아산재단 지원신청서비스' 검색)

3) 자세한 선발일정 및 지원방법은 아산재단 홈페이지 자료실 참고

학교추천서

<table>
<tr><td>학교명</td><td></td><td>전 공</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>학년-학기
(2017년)</td><td></td><td>전체
학업평점</td><td>/4.5</td></tr>
<tr><td>추천소견</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">위 학생을 귀 재단의 장학생으로 추천합니다.

2016년 월 일

추천교수 : (서명 또는 인)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당부서
확인</td><td colspan="5">부서명 : 연락처 :</td></tr>
<tr><td colspan="5">담당자 : (서명 또는 인)</td></tr>
</table>

※ 장학생 지원자는 교내의 장학담당 부서를 방문해 담당자의 확인을 받으시기 바랍니다.

소득분위확인서

□ 학생 정보 및 2016년 2학기 소득분위

학교명		전 공	
성 명		소득분위 (2016.2)	_____분위 / □ 없음 **※소득분위가 없는 경우 없음을 선택**
소득분위 이미지 첨부	한국장학재단 홈페이지 소득분위 화면을 이름이 나오게 캡쳐해 이미지 첨부 (국가장학금 미신청으로 소득분위가 없는 경우에도 없는 화면을 첨부함)		

※이미지가 첨부되어 있지 않을 경우 해당 소득분위는 인정되지 않으며, 허위기재 시 장학금 반환 및 탈락 등의 사유에 해당하니 정확히 기재하시기 바랍니다.

□ 학교 장학담당부서 확인

부서명		담당자	
연락처		이메일	

위 학생의 2016년 2학기 ____분위의 소득분위를 확인하였기에 서명합니다.

담당자 : (서명 또는 인)

※장학담당 선생님께서는 반드시 소득분위를 확인 후 최종 서명해 주시기 바랍니다.

기관방문확인서(재능나눔장학생)

※ 본 확인서는 심사 과정에서 장학생의 향후 봉사내용을 알아보기 위한 계획서입니다.

※ 지원자는 봉사기관을 선정하여 기관 담당자와 계획을 협의한 후 지원하시기 바랍니다.

☎ **아산재단 장학 담당자 : 02)3010-2582, 2586**

<table>
<tr><td rowspan="1">학생
정보</td><td>이 름</td><td></td><td>학 교</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">기관
정보</td><td>기 관 명</td><td></td><td>주 소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>담 당 자</td><td></td><td>연 락 처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">봉사
계획</td><td>봉사시간</td><td>주_____회 / 총_____시간</td><td>봉사인원</td><td colspan="2">※ 초등 3명, 중등 2명 등의 형식으로 기재</td></tr>
<tr><td>봉사대상</td><td colspan="4">□저소득층 자녀 □다문화가정 자녀 □조손가정 자녀 □새터민 자녀
□기타( ) ※ 해당대상에 ■표시</td></tr>
<tr><td>봉사종류</td><td colspan="4">□학습봉사 □예체능봉사(음악, 미술, 체육, 이미용 등) □기타( )
※서류정리 등 단순 노력봉사는 제외함</td></tr>
<tr><td>봉사내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">상기 학생의 기관 방문 및 봉사계획 협의사항을 확인합니다.
년 월 일
기 관 명 :
관장 (센터장) : (인 또는 서명)
담 당 자 : (인 또는 서명)</td></tr>
</table>